

事務補佐員（時間雇用職員）募集
（京大大学生態学研究センター）

平成30年11月19日

職 種	事務補佐員（時間雇用職員）
募集人員	1名
勤務場所	京大大学生態学研究センター 東樹研究室 （所在地：大津市平野2丁目509-3）
職務内容	経理業務、資料整理、研究データ・研究業績の集計作業、研究室の管理・運営に関わる作業、その他。
応募資格	大学又は短大・高専卒業程度。パソコン(ワード、エクセル、電子メール等)の操作ができること。
雇用期間	採用決定後できるだけ早い時期から平成31年3月31日まで（雇用期間終了後、最長5年まで更新することがあります）
試用期間	なし
勤務形態	週3日程度（土・日曜日、祝日等年末年始、創立記念日および夏季一斉休業日を除く） 1日4～6時間勤務（9時～16時（休憩時間：12時～13時）の範囲） ※週3日18時間／週が目安だが応相談 ※必要に応じて、超過勤務を命じることがあります
給 与	900円～1,200円（当センターの基準により決定）
手 当	本学支給基準により超過勤務手当を支給 賞与、退職、通勤手当等は支給しません
社会保険	労災保険に加入 勤務態様により健康保険、厚生年金および雇用保険に加入
応募方法	市販の履歴書（写真貼付、連絡先電話番号およびメールアドレスを明記）を下記宛に郵送又は持参 ※封筒の表には「事務補佐員 応募書類在中」と朱書きしてください
応募締切	適任者が決まり次第終了
選考方法	書類選考の上、面接による選考を行います。面接の日は、応募受領後に、ご本人あてに別途ご連絡の上、調整いたします （なお、面接時の交通費等は支出されません）
問合せ・書類送付先	520-2113 大津市平野2丁目509-3 京大大学生態学研究センター 総務掛（太田） TEL 077-549-8200
そ の 他	応募書類は、採用審査のためのみに使用いたします。正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することは一切ございません。なお、応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。