

安定同位体質量分析計共同利用案内



- 共同利用機器をご利用希望の場合は「共同利用申請」をお願いします。
年度ごとの申請で所属機関長の公印が必要です。
基本、毎月末締め切、翌月審査/許可となります。
CER ホームページより Google フォームへ入力申請してください。
<https://www.ecology.kyoto-u.ac.jp/contents.html>
教員、常勤の研究員を研究代表者として申請してください
申請前に担当教員（木庭）へ ご相談ください。
- ご利用後は報告書の提出をお願いします。また、成果を発表される際には謝辞に記載をおねがいします。（年度ごと）
- 利用料は不要ですが、使用する試薬、消耗品類をご持参ください。必要な物品は測定方法によって異なりますので、お問い合わせください。（ワークショップは不要）
- 前処理、測定、後片付け等ご自身で行っていただきます。
受託分析ではありません。
初めての方はワークショップへの参加、熟練した研究者の見学等をお勧めします。



○専用宿泊施設はございません。各自、瀬田駅もしくは南草津駅周辺のホテルなどをご利用ください。

○交通アクセスはこちらをご参照ください。

<https://www.ecology.kyoto-u.ac.jp/access.html>

■JR 京都駅から（大津・米原方面行き）

[普通][快速] (17分)→ **瀬田駅** 新快速 (17分)→ **南草津駅**

瀬田駅から（帝産バス 301 系統）

大学病院行き(15分) → **大学病院** 徒歩 15分

#帝産バスはICOCAなどの交通系ICカードがご使用できません。

南草津駅から（近江鉄道バス南草津飛鳥線）

松が丘5丁目行き(20分) → **松が丘5丁目** 徒歩 15分

県立長寿社会福祉センター行き(20分) → **生態学研究センター**

連絡先&宅急便送付先

〒520-2113 大津市平野2丁目509-3

京都大学生態学研究センター

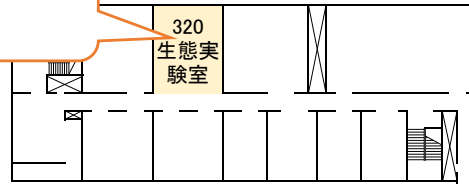
木庭 or 平澤

○MASS 共同利用 (306-1 平澤) 077-549-8254

○木庭研究室 (306-2) 077-549-8256

○京都大学生態学研究センター事務局 077-549-8200

320のみレーザー使用可。この部屋で使用した物品は別の部屋へ持ち込み不可。

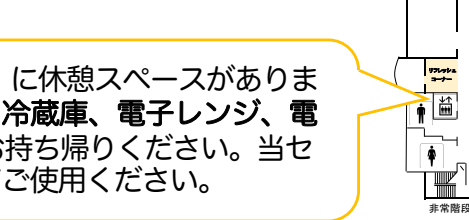


実験室内は飲食物持ち込み禁止です。飲食物および各自手荷物等は廊下の台に置いてください。すべての実験室で試薬、廃液を流しに流すことはできません。

304質量分析室



3階リフレッシュコーナー（エレベーター横）に休憩スペースがありますので、飲食等にはこちらをご利用ください。冷蔵庫、電子レンジ、電気ポットがご利用いただけます。ゴミは各自お持ち帰りください。当センターの構成員も使用しますので、譲り合ってください。



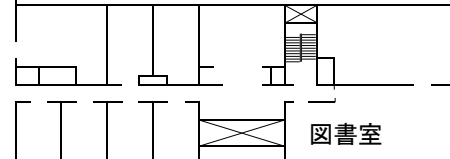
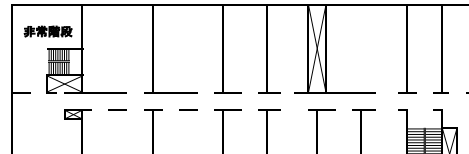
306-1,2 木庭・平澤ここに
いることが多い。

3F

302精密天秤室
天秤は予約制です。実験室での作業の際、スリッパは使用禁止です。精密天秤室にも実験室用のクロックスを準備しております。こちらは3階のみでご利用ください。

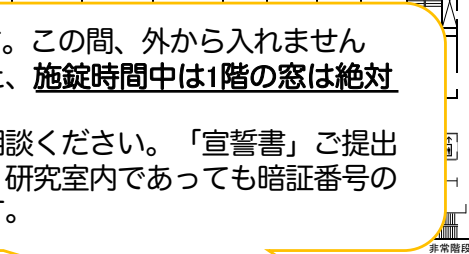


建物は夕方17:30～翌朝8:30頃まで施錠されます。この間、外から入れません（通用口からのみ出ることはできます）。また、**施錠時間中は1階の窓は絶対に開けないでください。（トイレの窓も）**夜間休日に出入りを希望される方は事前にご相談ください。「宣誓書」ご提出のうえで通用口の暗証番号をお伝えします。#研究室内であっても暗証番号の共有は不可です。暗証番号は毎年変更されます。



図書室をご利用希望の方は事前に各自申請をしてください。

館内土足禁止です。1階通用口（駐車場側）の靴箱に「共同利用（実験室）」と表記した靴箱にクロックスを準備しております。使用後は元の場所に返却ください。ご自身で上靴をお持ちの方はご持参ください。

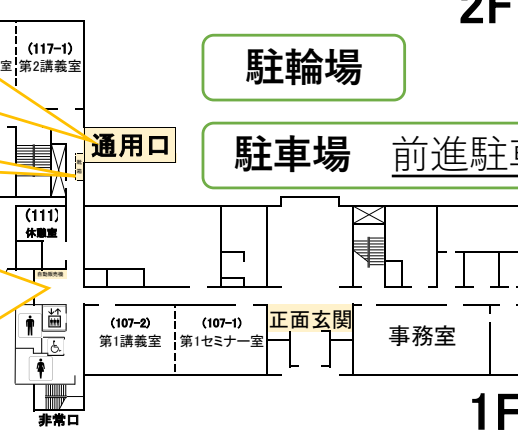


駐輪場

駐車場 前進駐車

【無線LAN】インターネットは1,2階でeduroamに接続可能です。#教育機関所属ではない方はご利用できません。eduroam使用には事前申請が必要です。各自、自身の所属大学へ申請をお願いします。#京大の方はkuins-Airも使用可能です。

食堂、コンビニ等近隣にありません。ここに自動販売機があります。



【宅急便】サンプルや荷物等を事前に送付する際には宛先を木庭もしくは平澤にしてください。平日午前指定。冷蔵、冷凍の場合は必ず事前にご相談ください。事務室に連絡する必要がありますので、お早めにお知らせください。（追跡番号もおしえてください）**発送する際の梱包、集荷依頼等は各自でお願いします。**ご本人不在時の発送は着払い通常便のみ可。不在時の伝票は平澤へと事務室にお声掛けください。#集荷は各自で依頼をしないと来ません。また時間指定も曖昧なので、クール便の発送は難しいです。

